

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख,
कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी
"महाराजस्व अभियान" राबविणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक :- मराअ २०१९/प्र. क्र.९५/म-५
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: ०१ ऑगस्ट, २०१९

वाचा : शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१९/प्र.क्र.९५/म-५, दि.०१.०८.२०१९.

परिपत्रक

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी राज्यात दि.०१.०८.२०१९ ते दि.३१.०७.२०२० या कालावधीत राबवावयाच्या "महाराजस्व अभियान" विषयक शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक मराअ २०१९/प्र.क्र.९५/म-५, दि.०१.०८.२०१९ अन्वये निर्गमित करण्यात आला आहे.

सदरचा शासन निर्णय या शासन परिपत्रकासोबत जोडला असून तो महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१९०८०११५०१०७९५१९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(रविराज फळे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
२. मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
३. सर्व जिल्ह्यांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
४. मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
५. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
६. प्रधान सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२
७. सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
८. सर्व जिल्ह्यांचे पालक सचिव.
९. सर्व विभागीय आयुक्त
१०. जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे: ०१.
११. नोंदणी महानिरीक्षक तथा मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे : ०१
१२. सर्व जिल्हाधिकारी
१३. अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
१४. सर्व सह सचिव / उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई : ३२.
१५. निवड नस्ती, कार्यासन म-५.

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम,
गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी "महाराजस्व
अभियान" राबविणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- मराअ २०१९/प्र. क्र.९५/म-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

तारीख: ०१ ऑगस्ट, २०१९

- वाचा :** १) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- सुजअ २०१३/प्र.क्र.८३/म-८,
दि.१८.०७.२०१३,
२) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१५/प्र. क्र. ११०/म-५,
दि.२९.०७.२०१५,
३) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१६/प्र. क्र. १४४/म-५,
दि.०१.०८.२०१६,
४) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१७/प्र. क्र. १४९/म-५,
दि.०१.०८.२०१७,
५) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१८/प्र. क्र. १५०/म-५,
दि.०१.०८.२०१८.

प्रस्तावना :

सर्वसामान्य जनता, शेतकरी व शेतमजूर यांचा त्यांच्या दैनंदिन कामकाज व विविध प्रश्नांच्या संदर्भात महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी नियमित संबंध येतो. शेतकरी व सर्वसामान्य जनतेचे दैनंदिन प्रश्न त्वरित निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने राज्यात महाराजस्व अभियान दरवर्षी १ ऑगस्ट ते ३१ जुलै या कालावधीत राबविले जाते. "महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक" करण्याच्या अनुषंगाने यावर्षीही "महाराजस्व अभियान" दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ पासून राबविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

सर्वसामान्य जनता व शेतकरी यांचे महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी संबंधित दैनंदिन प्रश्न सत्वर निकालात काढणे व महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम व गतिमान करण्याच्या दृष्टीने राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१५ पासून हाती घेण्यात आलेला "महाराजस्व अभियान" हा महत्वाकांक्षी कार्यक्रम सर्व जिल्ह्यांमध्ये दि.१ ऑगस्ट, २०१९ पासून पुढील प्रमाणे अधिक विस्तारित स्वरूपात राबविण्याचा शासन निर्णय घेत आहे.

२. दिनांक ०१.०८.२०१९ ते दिनांक ३१.०७.२०२० या कालावधीत राबवावयाच्या महाराजस्व अभियानांतर्गत खालील लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांचा समावेश राहील:-

(अ) लोकाभिमुख घटक :-

महाराजस्व अभियानांतर्गत पुढील लोकाभिमुख घटक जिल्हाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी यांचे नेतृत्वाखाली जिल्हाधिकारी कार्यालयापासून गावपातळीपर्यंत प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत :-

(i) प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे :-

महसूल व वन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. आरईव्ही १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२, दिनांक १ ऑगस्ट, २००१ अनुसार महसूली लेखे अद्ययावत करणे व त्यावरून जमीन मागणी निश्चित करणे याबाबत कार्यपद्धती निश्चित

करण्यात आली आहे. जिल्ह्याच्या, तालुक्याच्या तसेच गावाच्या भूसंपत्तीचे अचूक व्यवस्थापन व नियमन करण्याच्या दृष्टीने शिवारफेरीचा कार्यक्रम घेणे अत्यंत आवश्यक आहे. जमीन व जमीन वापराचे वस्तुनिष्ठ नियोजन हे शिवारफेरीच्या परिणामकारक अंमलबजावणीवर अवलंबून असून त्यात गावपातळीवरील सर्व कार्यकारी घटकांचा सहभाग महत्वाचा आहे. ग्रामपातळीवरील प्रशासकीय घटक तसेच हितसंबंधित व्यक्ती म्हणजेच शेतकरी व ग्रामस्थ यांचे सहभागातून सजगतेने केलेल्या शिवारफेरीतून गावातील जमीन व जमीन वापराचा मांडण्यात आलेला वस्तुनिष्ठ लेखाजोखा हा शिवारफेरी कार्यक्रमाचा गाभा आहे.

त्यानुसार गटनिहाय, गावनिहाय शिवारफेरी करून, जमीन व जमीन वापर पध्दती तसेच पाणी पुरवठ्यांची साधने, जलसिंचनाच्या नोंदी, पिकांच्या नोंदी इ. घटकांची " अचूक व परिपूर्ण " माहिती शिवारफेरीच्या माध्यमातून संकलित करून गाव नमुने १ ते २१ अद्ययावत करण्यात यावेत. प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम राबविताना तपासण्यात येणा-या प्रचलित घटकांव्यतिरिक्त खालील घटकांचा देखील समावेश करण्यात यावा:-

- (१) गटनिहाय पोट खराब क्षेत्र सर्वेक्षण नोंदी घेणे.
- (२) पोट सुधारलेल्या गटांच्या जमिनींचे सर्वेक्षण करणे व नोंदी घेणे.
- (३) सिंचित क्षेत्राचे सर्वेक्षण.
- (४) पिकांच्या/फळबागांच्या वस्तुनिष्ठ नोंदी घेणे.
- (५) पाणी पुरवठा साधनांच्या नोंदी घेणे.
(विहिरी/तलाव/कॅनॉल/ओढे/शेततळे/हातपंप/को.प.बंधारे/सिमेंट बंधारे/मध्यम प्रकल्प इ.)
- (६) नदी / नाले / ओढे यांचेवरील झालेल्या अतिक्रमणांची माहिती संकलित करणे.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(ii) जमिनीच्या अनधिकृत अकृषिक वापराच्या बाबींची शोध मोहीम घेऊन कारवाई करणे :-

शिवारफेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून विनापरवाना अकृषिक वापराखाली आणलेल्या जमिनींचा शोध घेवून त्यासंदर्भात संबंधितांवर दंडात्मक / नियमानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच अशा प्रकरणी विहित कार्यपध्दतीनुसार अनधिकृत अकृषिक वापर नियमानुकूल करणे अथवा निष्कासित करण्याची कार्यवाही पूर्ण करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-२ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(iii) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे निष्कासनाची मोहीम राबविणे :-

- शिवारफेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांचा शोध घेवून सदर अतिक्रमणे शासनाच्या प्रचलित धोरणास अधीन राहून निष्कासन करण्याच्या दृष्टीने शासकीय जमिनीवरील सर्व अपात्र अतिक्रमणे कालबद्ध कार्यक्रम आखून निष्कासित करण्यात यावीत. नियमानुकूल करण्यास पात्र अतिक्रमणे आढळल्यास त्यासंदर्भात शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आवश्यक ते प्रस्ताव तयार करून सक्षम प्राधिका-यांकडे अंतिम निर्णयास्तव सादर करण्यात यावेत.
- शेती प्रयोजनाची अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्यासंदर्भात महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एलईएन १०९०/प्र.क्र.१७२/ज-१, दि.२८.११.१९९१ नुसार तसेच शासनाचे प्रचलित धोरण व आदेश विचारात घेवून शासकीय व गायरान जमिनीवरील अतिक्रमणे

नियमानुकूल/निष्कासित करण्यासंदर्भात प्रकरणपरत्वे उचित निर्णय घेवून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याकरिता विशेष मोहीम राबविण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-३ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(iv) इनाम व वतन जमीन शर्तभंग तपासणी व कार्यवाही करणे :-

शिवारफेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे इनाम व वतन जमिनींच्या संदर्भात शर्तभंग तपासणी मोहीम हाती घेवून प्रकरणपरत्वे नियमानुसार दंडाचे आदेश पारीत करून वसूली करण्यात यावी व अधिकार अभिलेख त्याअन्वये अद्ययावत करण्यात यावा. तसेच राज्यातील देवस्थानांच्या जमिनींची तपासणी करून तसेच त्यांच्या जमिनींच्या बेकायदेशीर हस्तांतरणाची प्रकरणे गुणवत्तेनुसार तपासून बेकायदेशीर हस्तांतरण आढळून आल्यास अशा जमिनीच्या अधिकार अभिलेखात पूर्ववत देवस्थानच्या नावाची नोंद घेण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-४ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(v) विविध प्रयोजनांसाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या प्रकरणी पुढीलप्रमाणे कार्यवाही अभियान कालावधीत मोहिमेच्या स्वरूपात पूर्ण करण्यात यावी :-

- (१) दक्षता पथकामार्फत १००% तपासणी करून घेवून भाडेपट्ट्याने / कब्जेहक्काने शासनाने प्रदान केलेल्या जमिनींच्या संदर्भात शर्तभंग झालेल्या प्रकरणांचा शोध घेण्यात यावा.
- (२) अशा तपासणीअंती आढळणारी जी शर्तभंग प्रकरणे नियमानुकूल होणे शक्य आहे, अशी प्रकरणे संबंधित सक्षम प्राधिकरणाकडे सादर करण्यात यावीत. शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये क्षेत्रीय स्तरावर शर्तभंग नियमित करणे शक्य आहे, अशा सर्व प्रकरणांमध्ये जिल्हाधिकारी किंवा यथास्थिती विभागीय आयुक्त यांच्या पातळीवर निर्णय घेण्यात यावा. तसेच शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये शासनस्तरावरच असा शर्तभंग नियमानुकूल होणे अपेक्षित आहे, अशा सर्व प्रकरणांमध्ये परिपूर्ण प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात यावा.
- (३) भाडेपट्ट्याने / कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनींची अद्ययावत माहिती तयार करण्यात यावी. शासन परिपत्रक क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि. ३ मार्च, २०१२ व शासन पत्र क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि. ७.६.२०१२ अन्वये विहित केलेल्या परिशिष्ट- “अ” व “ब” च्या नमुन्यामधील परिपूर्ण व अद्ययावत नोंदवहीतील माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.
- (४) शासन परिपत्रक क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दि. २३.१०.२०१२ नुसार दिलेल्या निदेशाप्रमाणे महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम, १९७१ च्या नियम ४९ खालील नमुना-१८ मध्ये प्रदर्शित करावयाची प्रमाणपत्रे सर्व संबंधित मालमत्तांवर प्रदर्शित करण्याबाबत कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.
- (५) शासन परिपत्रक क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दि. २६.११.२०१२ नुसार देण्यात आलेल्या निर्देशानुसार कब्जेहक्काने / भाडेपट्ट्याने जमीन प्रदानांचे सर्व शासन आदेश / ज्ञापने जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-५(१), अ-५(२) व अ-५(३) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(vi) भाडेपट्ट्याने अथवा कब्जेहक्काने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीचे भोगवटादार वर्ग १-मध्ये रुपांतरण करणे :-

भाडेपट्ट्याने अथवा कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीपैकी कृषिक किंवा निवासी किंवा वाणिज्यिक किंवा औद्योगिक प्रयोजनासाठी प्रदान करण्यात आलेल्या जमिनीचा धारणाधिकार भोगवटादार वर्ग १-मध्ये रुपांतरित करण्याकरीता शासन राजपत्रात अंतिमतः प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचना क्र.जमीन-२०१८/प्र.क्र.९०/ज-१, दि.०८.०३.२०१९ अन्वये अधिसूचित “महाराष्ट्र जमीन महसूल (भोगवटादार वर्ग-२ अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रुपांतरित करणे) नियम, २०१९ मधील तरतुदीनुसार संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी कार्यवाही करावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-६(१) व ६(२) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(vii) शासकीय जमिनीवरील भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणासाठी व भाडेपट्ट्यांच्या निष्पादनासाठी विशेष मोहीम राबविणे :-

- (अ) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक जमीन २५०५/प्र.क्र.४०५/ज-२, दि.१२.१२.२०१२ व समक्रमांकाच्या दि. ०५.०५.२०१८ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे बृहन्मुंबईतील शासकीय जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणाविषयक धोरणाप्रमाणे शासकीय जमिनीवरील संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्ट्यांचे नुतनीकरण करण्याची विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. ही कार्यवाही करीत असताना त्यामधील शर्तभंगावर नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करून दंडाची वसुली करण्यात यावी.
- (ब) नागपूर व अमरावती विभागातील तत्कालीन मध्य प्रदेश शासन किंवा सी.पी.अँड बेरार जमीन महसूल अधिनियमान्वये शासनाने निवासी, वाणिज्यिक आणि औद्योगिक प्रयोजनासाठी भाडेपट्ट्याने दिलेल्या नझूल जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांचे नुतनीकरण करणे, शर्तभंग नियमित करणे व अन्य बाबींच्या अनुषंगाने सुधारित धोरण शासन निर्णय क्र. जमीन-२४९९/प्र.क्र.१२५/ज-८, दिनांक २३.१२.२०१५ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहे. त्यानुषंगाने भाडेपट्टा संपुष्टात आलेल्या प्रकरणांत नझूल जमिनींच्या भाडेपट्ट्याचे नुतनीकरण करावयाची कार्यवाही मोहीम घेवून पूर्ण करण्यात यावी. तसेच सर्व शर्तभंग प्रकरणांत उक्त शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.
- (क) उर्वरित महाराष्ट्रातील शासकीय जमिनीच्या संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्ट्यांचा आढावा घेण्यात यावा आणि या भाडेपट्ट्यांच्या बाबतीत शर्तभंग झाला असल्यास त्याबाबतीत नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करून दंडाची वसुली करण्यात यावी व शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणाविषयी कार्यवाही करण्यात यावी.
- (ड) संपूर्ण राज्यात भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनींच्या बाबतीत ज्या प्रकरणात अद्याप भाडेपट्ट्याचे निष्पादन झालेले नाही, त्याप्रकरणी भाडेपट्ट्यांचे निष्पादन करण्याची कार्यवाही मोहीम घेवून पूर्ण करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-७ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(viii) अर्धन्यायिक प्रकरणांचा निपटारा करणे :-

शासन निर्णय क्रमांक एस-३०/२०१५/प्र.क्र.२९९/ज-१, दिनांक १७.१२.२०१५ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ आणि त्याखालील नियमातील तरतुदीअन्वये प्राप्त होणारी अपिले किंवा पुनरीक्षण /पुनर्विलोकन अर्ज विषयक कामकाज हाताळताना अवलंबवावयाच्या कार्यपद्धती विषयी सर्व संबंधितांना

सर्वसमावेशक निर्देश देण्यात आलेले आहेत. अर्धन्यायिक प्रकरणे हाताळताना e-DISNIC/eqjcourts प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून त्यासंदर्भात खालील बाबींची दक्षता घेण्यात यावी.

- अर्धन्यायिक प्रकरणांचा निपटारा विहित कालमर्यादेत होण्याच्या दृष्टीने सदर प्रणालीवर सर्व संबंधित महसूल अधिकाऱ्यांनी माहिती भरून सदर प्रणालीचा वापर करणे बंधनकारक आहे.
- सदर प्रणालीत प्रकरणनिहाय सर्व नंबर / गट नंबरची माहिती भरणे अनिवार्य आहे.
- ज्या प्राधिकाऱ्यांकडे अर्धन्यायिक प्रकरणांची संख्या जास्त आहे, त्या ठिकाणी कलम २२५ व २२६ अन्वये आवश्यकतेनुसार इतर प्राधिकाऱ्यांकडे जलद निपटार्यासाठी प्रकरणांचे वाटप करण्यात यावे.
- कलम २५५ व २५७ मधील तरतुदीनुसार विहित मुदतीत निर्णित न झालेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून वेळेत मुदतवाढ प्राप्त करून घ्यावी.

(वरील निर्देशांच्या अनुषंगाने अपीले व पुनरीक्षण/पुनर्विलोकन अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीबाबतची माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-८ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(ix) एक महिन्याच्यावर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे व त्याकरिता मंडळ मुख्यालयी फेरफार अदालत घेणे :-

- ❖ सर्व प्रथम तहसिल स्तरावर मंडळ निहाय एक महिन्याचे वर प्रलंबित असलेल्या साध्या व वादग्रस्त फेरफारांची संख्या निश्चित करण्यात यावी.
- ❖ तदनंतर प्रत्येक नायब तहसिलदारांकडे एक किंवा एकापेक्षा अधिक महसूल मंडळांमध्ये एक महिन्याच्या वर प्रलंबित फेरफार निकाली काढण्याच्या दृष्टीने “फेरफार अदालत” आयोजित करण्याची जबाबदारी सोपविण्यात यावी.
- ❖ सदर फेरफार अदालत प्रत्येक महिन्याच्या दुस-या बुधवारी महसूल मंडळाच्या मुख्यालयी आयोजित करण्यात यावी व याबाबत व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी.
- ❖ फेरफार अदालतच्या दिवशी प्रलंबित फेरफार नोंदीच्या संदर्भात अर्जदार व हरकतदार यांना आवश्यक त्या पुराव्यांसह उपस्थित राहण्याबाबत नोटीस बजावण्यात यावी.
- ❖ सदर प्रलंबित फेरफार उपलब्ध अभिलेखावरून नियमानुसार असल्याचे निष्पन्न होत असल्यास त्याच दिवशी प्रमाणित करण्यात यावेत.
- ❖ दुय्यम निबंधकांकडून दरमहा प्राप्त होणा-या ‘अ पत्रकाची’ गाव दफ्तरी नोंद घेण्यात आल्याची खात्री करण्यात यावी व गेल्या १० वर्षातील अशा प्रलंबित ‘अ पत्रकांचा’ आढावा घेवून त्यासंबंधी फेरफार नोंदी पूर्ण करण्यात याव्यात

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-९ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(x) भूसंपादन केलेल्या प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करून गाव दफ्तर अद्ययावत करणे :-

खाजगी जमिनीचे भूसंपादन झाल्यानंतरही प्रत्यक्षात कमी जास्त पत्रके तयार करून गाव दफ्तरातील सर्व नोंदी अद्ययावत न केल्यामुळे गाव दफ्तरात मूळ मालकांची नावे तशीच राहात असल्याचे व काही प्रकरणात त्यातून कायदेशीर गुंतागुंती निर्माण झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. हे टाळण्यासाठी सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांनी भूमि अभिलेख कार्यालयांकडून मागील सर्व भूसंपादन निवाड्यांची कमी-जास्त पत्रके मिळवून त्यांचा अंमल गाव दफ्तरात दिला गेला आहे का, याची खात्री करण्याच्या दृष्टीने निवाडानिहाय व गावे/वाडया निहाय माहिती संकलित करून, त्या निवाड्याचा अंमल पूर्णपणे गाव दफ्तरी घेण्यात आला आहे का, याची शहानिशा करण्यात यावी व अंमल घेतला गेला नसल्यास चालू वर्षात अंमल देण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१० मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xi) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे :-

महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मध्ये महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३०/२०१७ अन्वये समाविष्ट कलम ४२ब मधील तरतुदीनुसार जिल्ह्यातील अंतिम विकास योजना मंजूर झालेल्या नागरी क्षेत्रामधील जमिनीच्या संदर्भात संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी स्वतःहून आढावा घेवून अंतिम विकास योजनेमध्ये जमीन वापराबाबत जो वापर विभाग दर्शविण्यात आला आहे, त्या-त्या वापरास संबंधित जमिनीचे अकृषिक वापरासाठी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील **कलम ४२ ब** अन्वये मानीव रुपांतरण होण्याच्या दृष्टीने पुढीलप्रमाणे रकमा निश्चित करून सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भूधारकांना कळविण्याची व्यवस्था करावी. :-

- (i) संबंधित जमिनीच्या अकृषिक वापराच्या संदर्भात महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४७ अ खाली रुपांतरण कर आणि नियमांनुसार अकृषिक आकार.
- (ii) या व्यतिरिक्त भोगवटदार **वर्ग-दोन** म्हणून धारण केलेल्या जमिनीच्या बाबतीत लागू असेल त्याप्रमाणे नजराणा किंवा अधिमूल्य आणि इतर शासकीय देणी.

वरीलप्रमाणे रकमा निश्चित करून सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भोगवटादारास कळविण्याची कार्यवाही मोहिमेच्या स्वरूपात जिल्हाधिकार्याने करावी. ज्या दिनाकास संबंधित भोगवटादार सदरहू रक्कम शासनाकडे अदा करेल, त्या दिनाकापासून संबंधित जमीन ही विकास आराखड्यानुसार दर्शविण्यात आलेल्या वापर विभागातील प्रयोजनाकरीता अकृषिक वापरात रुपांतरित झाली असल्याचे मानण्यात येईल. तसेच सदरहू जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी स्वतंत्ररित्या अकृषिक परवानगीची आवश्यकता राहणार नाही, याची स्पष्ट कल्पना संबंधित भूधारकास त्यावेळी देण्यात यावी. तसेच संबंधित भोगवटादाराने विहित रकमांचा भरणा शासनाकडे केल्यास संबंधित जमिनीच्या अधिकार अभिलेखात जमीन अकृषिक झाल्यासंबंधी नोंद घेण्यात यावी आणि त्यानुषंगाने विहित कालमर्यादेत संबंधितांना सनद देण्याबाबतही कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-११ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xii) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ (ड) च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे :-

महाराष्ट्र अधिनियम क्र. १२/२०१८ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मध्ये नव्याने समाविष्ट करण्यात आलेल्या कलम ४२ड नुसार कोणत्याही गावठाणाच्या कलम १२२ खालील घोषित हद्दीपासून २०० मीटरच्या परिधीय क्षेत्रातील जमिनीच्या अकृषिक रुपांतरणाबाबतची खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यात आली आहे. :-

“(एक) कोणत्याही गावाचे ठिकाण, यांच्या हद्दीपासून २०० मीटर च्या आत स्थित क्षेत्रात किंवा,

(दोन) नगर किंवा शहर, यांच्या हद्दीपासून २०० मीटर च्या आतील परंतु प्रारूप किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकासयोग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात;

(ज्याचा निर्देश “परिधीय क्षेत्र” असा करण्यात आला आहे.) स्थित असलेली कोणतीही जमीन, अशा क्षेत्राला लागू असलेल्या विकास नियंत्रण विनियमांच्या तरतुदींना अधीन राहून, निवासी प्रयोजनासाठी किंवा प्रारूप किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेनुसार अनुज्ञेय प्रयोजनासाठी अकृषिक वापरात रुपांतरित केली असल्याचे मानण्यात येईल.”

अशा परिधीय क्षेत्रामध्ये स्थित असलेल्या जमिनीच्या मानीव अकृषिक रुपांतरणासाठी संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी अशा जमिनीसंदर्भातील माहिती स्वतःहून किंवा याबाबतीत संबंधितांनी केलेल्या अर्जावरून संकलित करावी व संबंधित जमिनीचा भोगवटादार कोण आहे, धारणाधिकार कोणता आहे, तसेच सदर जमिनीच्या रुपांतरणाबद्दल महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४७ अ मधील तरतुदीन्वये देय

असलेला रुपांतरण कर, अकृषिक आकारणी तसेच, यथास्थिती, जमीन वर्ग-२ धारणाधिकाराची असल्यास, नजराणा किंवा अधिमूल्य आणि इतर शासकीय देणी किती आहेत, सदर रकमा संबंधित व्यक्तीने शासनाकडे कोणत्या लेखाशिर्षाखाली भरणे आवश्यक आहे, याबाबतची माहिती संबंधित भोगवटादारास अविलंब कळविण्याची कार्यवाही मोहीम स्वरूपात करण्यात यावी.

संबंधित व्यक्तीने शासनास महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ड अन्वये जमिनीच्या मानीव अकृषिक रुपांतरणापोटी देय उक्त रकमा विहित लेखाशिर्षाखाली जमा केल्यानंतर, सदर जमीन ही, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ड मधील तरतुदीन्वये अकृषिक वापरात रुपांतरित झाली असल्याचे समजण्यात येईल.

शासनास देय रकमा विहित लेखाशिर्षाखाली भरल्यासंदर्भातील चलनांची प्रत, जिल्हाधिकाऱ्यांनी संबंधित गावाच्या तलाठी यांच्याकडे पाठविण्याची व्यवस्था करावी. सदर चलनाच्या प्रतीच्या आधारे संबंधित जमीन ही अकृषिक झाल्याची नोंद अधिकार अभिलेखात घेण्यासंदर्भात फेरफार नोंदविण्याची कार्यवाही तलाठ्यांनी ७ दिवसांच्या आत करावी व अशी फेरफार नोंद विनाविलंब प्रमाणित करण्याची कार्यवाही करावी. याप्रमाणे जमीन अकृषिक झाल्यानंतर महाराष्ट्र धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम मधील तुकडेबंदी विषयक तरतुदी अशा जमिनीला लागू राहणार नाही.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१२ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xiii) कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीवरील इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देणे :-

कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीचा वापर विहित मुदतीत करण्यात आला किंवा कसे याचा प्रकरणनिहाय आढावा घेण्यात यावा व त्यानुषंगाने महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ आणि महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम, १९७१ मधील तरतुदीनुसार किंवा तत्पुर्वी विविध व्यक्ती, संस्था आणि कंपनी यांना विविध प्रयोजनार्थ कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीवरील इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देण्याबाबत शासन निर्णय क्र.जमीन-२०१६/प्र.क्र.२५४/ज-१, दि.०१.०३.२०१९ अन्वये दिलेल्या धोरणात्मक निर्देशान्वये बांधकाम मुदतवाढ प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांत मोहिमेच्या स्वरूपात कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१३ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xiv) क्रीडांगण/खेळाचे मैदान/ व्यायामशाळा प्रयोजनार्थ प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीचे भाडेपट्टा नुतनीकरण करणे :-

महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ आणि महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम, १९७१ मधील तरतुदीनुसार किंवा अन्यथा, क्रीडांगण किंवा खेळाचे मैदान, व्यायामशाळा यांच्या उभारणी/निर्मितीसाठी रु.१/- या दराने वार्षिक नाममात्र भुईभाडे आकारून अथवा सवलतीच्या दराने भुईभाडे आकारून भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीच्या भाडेपट्ट्याचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर, अशा जमिनीच्या भाडेपट्ट्याचे नुतनीकरण करण्याबाबत शासन निर्णय क्र.जमीन-२०१८/प्र.क्र.९१/ज-१, दि.१६.११.२०१८ मधील तरतुदीनुसार मोहिमेच्या स्वरूपात कार्यवाही संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी करावी. तसेच ज्या प्रकरणात संबंधित पट्टाधारक संस्थेने शर्तभंग केलेला असेल अशी प्रकरणे शासन मान्यतेस्तव सादर करण्यात यावीत.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१४ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xv) भारत/ पाकिस्तान फाळणीच्या वेळी पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांना-विस्थापितांना भरपाई संकोष मालमत्ता (Compensation Pool Properties) मधुन देण्यात आलेल्या जमिनींच्या धारणाधिकाराचे सर्वेक्षण करुन पुनर्विलोकन करणे :-

भारत पाकिस्तान फाळणीच्या वेळी पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांना/ विस्थापितांना “निर्वासित इसम (नुकसान भरपाई व पुनर्वसन) अधिनियम, १९५४” व त्या अंतर्गत तयार केलेल्या नियमांचे आधारे भरपाई संकोष मालमत्तेमधून (Compensation Pool Properties) दिलेल्या अथवा अशा मालमत्तेवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करुन दिलेल्या मिळकती, यांच्या धारणाधिकाराचे स्वतःहून सर्वेक्षण करुन पुनर्विलोकन करण्यासंदर्भात क्षेत्रीय महसूली अधिकारी व प्राधिकारी यांनी शासन परिपत्रक क्र.जमीन-२०१५/ प्र.क्र.२४०/ज-१, दि.१४.६.२०१८ अन्वये दिशानिर्देश देण्यात आले असून सदर परिपत्रकामधील तरतुदीनुसार मोहिमेच्या स्वरुपात कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१५ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xvi) गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमित व बंद झालेले गाडी रस्ते / पाणंद / पांधण / शेतारस्ते / शिवाररस्ते / शेतावर जाण्याचे पायमार्ग मोकळे करणे :-

गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमित व बंद झालेले गाडी रस्ते/पाणंद/पांधण/शेतारस्ते/ शिवाररस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग लोकसहभागाद्वारे मोकळे करणे यासाठी सर्व जिल्ह्यात विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. याकरीता पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी :-

- ❖ सर्व प्रथम संबंधित तलाठी यांचेमार्फत अतिक्रमित व बंद झालेल्या पाणंद/ पांधण/ शेतारस्ते/ शिवार रस्ते/गाडी रस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग अशा रस्त्यांबाबत माहिती संकलित करण्यात यावी.
- ❖ वरीलप्रमाणे संकलित केलेल्या रस्त्यांची माहिती सर्व गावक-यांना व्हावी याकरिता सदर रस्त्यांची माहिती ग्रामपंचायत/चावडीमध्ये गाव नकाशात दर्शवून तेथे दर्शनी भागात लावण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर सर्वप्रथम जे शेतकरी अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करुन देण्यास स्वतःहून पुढाकार घेतील असे अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर अतिक्रमणामुळे बंद झालेले उर्वरित रस्ते मोकळे करण्याबाबत उपलब्ध कायदेशीर तरतुदींचा आधार घेऊन पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे या मोहिमेअंतर्गत अतिक्रमणमुक्त झालेले साधारणतः ६ फूट किंवा त्यापेक्षा जास्त रुंदीचे रस्ते महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना अंतर्गत किंवा जिल्हा नियोजन समितीच्या निधीतून किंवा अन्य योजनेंतर्गत या प्रयोजनार्थ उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या निधीतून विकसित करण्यात यावेत.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१६ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xvii) अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड / विभाजन / पोट विभाजन करण्यासंदर्भात मोहीम राबविणे :-

आदिवासी कल्याणार्थ राबविण्यात येणाऱ्या शासनाच्या विविध योजना यशस्वीपणे राबविण्याच्या दृष्टीने सर्व जिल्ह्यातील अनुसूचित क्षेत्रात (Scheduled Area) आदिवासी व्यक्तींनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्यांची महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ अन्वये खातेफोड करण्याकरीता “विशेष मोहीम” राबविण्यासाठी पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात आले आहेत :-

- (I) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ मध्ये कोणत्याही धारण केलेल्या जमिनीमध्ये एकाहून अधिक सहधारक असलेल्या जमिनीतील संबंधित सहधारकांच्या हिश्याचे विभाजनाकरीता जिल्हाधिकारी यांच्याकडे अर्ज करण्याची तरतूद आहे. या तरतुदीच्या अनुषंगाने आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्याच्या बाबतीत, संबंधित खात्यातील सहधारकांचे खाते विभाजनाबाबत आजमितीस जिल्हाधिकारी अथवा क्षेत्रीय कार्यालयात **प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा आढावा** घेण्यात येवून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याची मोहीम प्रत्येक जिल्ह्यात त्वरित आखण्यात यावी व त्याचे संनियंत्रण जिल्हाधिकाऱ्यांच्या स्तरावरून करण्यात यावे.
- (II) तसेच आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्याच्या बाबतीत, संबंधित खात्यातील सहधारकांची आजमितीची स्थिती विचारात घेवून, त्यांच्या हिश्यांच्या विभाजनाकरीता खातेफोड करण्यासाठी आदिवासी बहुल क्षेत्रातील/विशेषतः पेसा क्षेत्रातील गावांमध्ये संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी यांनी **“विशेष शिबिरांचे”** आयोजन करावे. या विशेष शिबिरांच्या आयोजनाबाबत स्थानिक वृत्तपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी. तसेच शेतजमिनीच्या सर्व संबंधित खातेधारकांना अशा **“विशेष शिबिरांच्या”** आयोजनाबाबतची माहिती होण्यासाठी संबंधित गावात दवंडी देखील देण्यात यावी. उक्त नमूद कलम ८५ च्या तरतुदीनुसार शेतजमीन धारकाने धारण केलेल्या जमिनीत एकाहून अधिक सहधारक असतील, अशा खात्यांची खातेफोड करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा नमुना तयार करून, शिबिर स्थळी तसेच तलाठी कार्यालयात सदर नमुना अर्जाच्या प्रती उपलब्ध राहतील याची दक्षता घेण्यात यावी. सर्व संबंधित आदिवासी खातेदार/सहधारक यांना सदर नमुना अर्जाच्या प्रती वितरीत करण्यात येवून, सदरहु अर्जातील माहिती भरून अर्ज पूर्ण करण्यासाठी त्यांना उक्त शिबिरांमध्ये तसेच तलाठ्यांमार्फत मार्गदर्शन करण्यात यावे. तदनंतर, संबंधित आदिवासी खातेदारांकडून/सहधारकांकडून अशा अर्जात माहिती नमूद करून, प्राप्त झालेल्या अर्जावर अधिनियम/नियमांतील तरतुदीनुसार कार्यवाही करून विहित मुदतीत खातेफोड विषयक फेरफार घेण्यात येवून, त्यास अंमल देण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.
- (III) सदर मोहिमेसाठी सर्व संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी वेळापत्रक निश्चित करून सदर मोहीम दिनांक ३१ मार्च, २०२० पर्यंत पूर्ण होईल हे सुनिश्चित करावे.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१७ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xviii) विशेष शिबिरे घेवून विविध दाखले प्रदान करणे :-

सर्वसामान्य जनतेस शैक्षणिक व अन्य कामांकरीता विविध स्वरूपाच्या दाखल्यांची आवश्यकता असते. यासंबंधी प्रक्रिया सुकर करण्याच्या दृष्टीने विद्यार्थ्यांना लागणा-या प्रमाणपत्रांकरीता सहामाही/वार्षिक परिक्षेच्या पूर्वी व सुट्टीच्या दिवशी तसेच सर्वसाधारण जनतेस आवश्यक दाखल्यांसाठी जनतेच्या सोयीच्या मध्यवर्ती ठिकाणी विशेष शिबिरे आयोजित करून त्याठिकाणी दाखल्यांकरीता आवश्यक ते अर्ज व कागदपत्रे याबाबत जनतेस माहिती द्यावी व त्याच ठिकाणी अर्ज भरून घेवून विविध दाखले निर्गमित करण्यात यावेत. यासाठी पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबण्यात यावी :-

- ❖ सर्व प्रथम तालुक्यातील सर्व शाळा व महाविद्यालयांची तसेच अन्य “दाखले वाटप केंद्रा” ची संख्या निर्धारित करण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर तेथे घ्यावयाच्या “दाखले वाटप शिबिरांच्या” तारखा निश्चित करण्यात याव्यात व त्यास व्यापक प्रमाणात प्रसिध्दी द्यावी.

- ❖ अशा शिबिरांसाठी निश्चित केलेल्या शाळा किंवा महाविद्यालयाच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्यांना विविध प्रमाणपत्रांकरिता आवश्यक असलेले अर्जाचे छापील नमुने व आवश्यक असणा-या दस्तऐवजांची यादी पुरविण्यात यावी जेणेकरून शिबिराच्या दिवशी परिपूर्ण विहित नमुन्यात भरलेले अर्ज विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त करून घेता येतील.
- ❖ शिबिराच्या दिवशी आवश्यक असलेला सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्ग शिबिरास उपस्थित राहील हे सुनिश्चित करण्यात यावे. जेणेकरून विद्यार्थ्यांस/अर्जदारास त्याच दिवशी प्रमाणपत्रे/दाखले पुरविता येतील.
- ❖ या संदर्भात शासन परिपत्रक क्रमांक - संकीर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र.१५/ई-१, दिनांक ३ ऑगस्ट, २०१० मध्ये सविस्तर कार्यपद्धती देण्यात आलेली आहे. त्या कार्यपद्धतीचे पालन करण्यात यावे.

तसेच भटक्या विमुक्त जाती व जमाती व आदिवासी जमातीच्या व्यक्तींना विविध प्रकारचे दाखले प्रदान करण्यासाठी त्यांचे वास्तव्य असलेल्या ठिकाणी जसे आदिवासी पाडे, तांडे व वस्तीगणिक शिबिरे आयोजित करून दाखले देण्याबाबत विशेष स्वरूपाची मोहीम राबविण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१८ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xix) विस्तारित समाधान योजना राबविणे :-

विस्तारित समाधान योजनेअंतर्गत विविध खात्यांच्या अधिका-यांनी विशिष्ट दिवशी ग्राम/मंडळ स्तरावर एकत्र येवून जनतेच्या समस्यांचे जागेवरच निराकरण करणे संकल्पित आहे. या विस्तारित समाधान योजनेंतर्गत शासनाच्या विविध विभागांचे अधिकारी व कर्मचारी यांनी ग्राम/मंडळ स्तरावर महिन्यातून एका विशिष्ट पूर्वनियोजित दिवशी एकत्र यावे व जनतेस शासनाच्या विविध योजनांचा लाभ प्रत्यक्ष देण्याची कार्यवाही करावी. त्यासाठी या विस्तारित समाधान योजनेचे अत्यंत सूक्ष्म नियोजन जिल्हाधिकारी यांनी करून त्यामध्ये सर्व विभागांना योग्य प्रकारे सामावून घ्यावे व त्यास व्यापक पूर्वप्रसिध्दी द्यावी. प्रत्यक्षात कार्यक्रमांचे आयोजन लोकप्रतिनिधी/वरिष्ठ अधिकारी यांच्या उपस्थितीत करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे समाधान योजनेअंतर्गत काही कार्यक्रम विशेषत्वाने महिला खातेदारांसाठी गाव पातळीवर घेवून त्यांच्या अडीअडचणी सोडवणे व त्यांचे सक्षमीकरण करण्यासाठी विशेष मेळावे आयोजित करण्यात यावेत. या विशेष मेळाव्यांतर्गत महिला खातेदारांना शासनाच्या विविध विभागांमार्फत शेतक-यांसाठी, विशेषत्वाने महिलांसाठी राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणे, तसेच महिला खातेदारांच्या महसूल विभागाविषयी निगडित असणा-या अडीअडचणी समजून घेवून त्यांचे त्याच ठिकाणी निराकरण करणे याकडे प्राधान्याने लक्ष देण्यात यावे.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१९ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(ब) प्रशासकीय घटक :-

महाराजस्व अभियानांतर्गत खालील प्रशासकीय घटक, जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमि अभिलेख, (महाराष्ट्र राज्य), पुणे व त्यांची अधिनस्त कार्यालये तसेच विभागीय आयुक्त कार्यालयापासून ते तहसिल कार्यालयापर्यंत सर्व क्षेत्रीय महसूली कार्यालयांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत:-

(i) सर्व संवर्गांची ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करणे. :-

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील क्षेत्रीय स्तरावर कर्मचा-यांची अद्ययावत ज्येष्ठतासूची तयार करुन ती मार्च २०२० अखेर पर्यंत अंतिमतः प्रसिध्द करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(ii) विविध संवर्गांसाठी बिंदूनामावली अद्ययावत करुन प्रमाणित करणे व Online Roster भरणे.

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची बिंदूनामावली अद्ययावत करुन ती प्रमाणित करुन घेण्यात यावी तसेच सामान्य प्रशासन विभागाच्या सूचनेनुसार सदर माहिती Online Roster प्रणाली मध्ये भरण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-२ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(iii) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे. :-

दरवर्षी कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक मूल्यमापन करण्यासाठी संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिले जातात. संबंधित कर्मचाऱ्यांची पदोन्नती, परिविक्षाधीन कालावधी समाप्त करणे, वयाच्या ५०/५५ वर्षी पुनर्विलोकन करणे इ. साठी सदर गोपनीय अहवाल विचारात घेतले जातात. त्याकरीता संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या कार्यपद्धती व वेळापत्रकानुसार विहित वेळेत त्यांचे वरिष्ठांकडून प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित केले जातील व त्यानुसार ते संबंधित कर्मचाऱ्यास उपलब्ध करुन दिले जातील याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-३ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(iv) गट-क च्या कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा आयोजित करणे. :-

पदोन्नतीसाठी व सेवेत स्थायीकरण प्राप्त करण्यासाठी कर्मचाऱ्यांनी त्या त्या संवर्गासाठी विहित केलेल्या विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. त्याकरीता सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना विभागीय परीक्षा देता यावी यासाठी विहित कालावधीत विभागीय परीक्षांचे आयोजन करणे व त्याचे निकाल विहित मुदतीत जाहीर करणेबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-४ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(v) पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे. :-

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवा ज्येष्ठतासूची तसेच प्रमाणित बिंदू नामावली विचारात घेवून पदोन्नतीबाबतचे प्रस्ताव सत्वर तयार करुन संबंधित सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्यात यावेत.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-५ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(vi) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणे. :-

सामान्य प्रशासन विभागाने शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी घेतलेल्या सेवांतर्गत प्रशिक्षणाबाबत घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार महसूल सेवेतील अधिकारी / कर्मचारी यांना आपली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या सक्षमपणे पार पाडता याव्यात तसेच त्याचा प्रशासनात प्रभावीपणे उपयोग व्हावा आणि त्यानुषंगाने जनतेस अचूक व जलदगतीने सेवा उपलब्ध व्हाव्यात यासाठी संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवांतर्गत प्रशिक्षण देणे आवश्यक

आहे. तेव्हा विभागामार्फत तसेच अन्य प्रशिक्षण संस्थांमार्फत नियमितपणे अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवांतर्गत प्रशिक्षण देण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-६ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(vii) प्रलंबित विभागीय चौकशी पूर्ण करणे. :-

- (१) गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची विभागीय चौकशीबाबतची प्रलंबित प्रकरणे विहित मुदतीत निकाली काढणे आवश्यक आहे. प्रकरणाचे गांभीर्य विचारात घेवून महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील तरतुदीनुसार चौकशी सुरु करणे, चौकशी सुरु केलेल्या प्रकरणी चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी अविलंब नेमणे आणि चौकशी अहवाल विहित मुदतीत प्राप्त करून घेऊन शिक्षा अंतिम करण्याबाबत तातडीने कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. दिनांक १ एप्रिल, २०१९ रोजी दोन वर्षे व त्याहून अधिक काळ प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांवर ३१ मार्च, २०२० पूर्वी अंतिम कार्यवाही होईल, हे सुनिश्चित करण्यात यावे.
- (२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : निप्रआ-१११२/प्र.क्र.८२/११-अ, दिनांक २३/०४/२०१३ अन्वये नव्याने सुरु होणा-या विभागीय चौकशी प्रकरणांच्या बाबतीत विहित कालमर्यादेचे कटाक्षाने पालन करण्यात यावे.
- (३) विभागीय चौकशी सुरु होणा-या सर्व प्रकरणांमध्ये वेळेवर विभागीय चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात यावी आणि चौकशी अहवाल विहित कालमर्यादेत प्राप्त होईल यासाठी आवश्यक पाठपुरावा करण्यात यावा.
- (४) ज्या प्रकरणी विभागीय चौकशी अहवाल प्राप्त झाले आहेत अशी प्रकरणे अविलंब अंतिम निर्णयाप्रत येतील असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांचा नियमित स्वरूपात आढावा घेण्यात यावा.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-७(१) व ब-७(२) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(viii) सेवापुस्तके अद्ययावत करणे. :-

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये आवश्यक त्या नोंदी सत्वर घेवून सेवापुस्तके अद्ययावत करण्यात यावीत.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-८ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(ix) महालेखापाल कार्यालयाने लेखा परीक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोहीम घेवून निकाली काढणे. :-

- (अ) महालेखापाल कार्यालयाकडून दरवर्षी महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे लेखापरिक्षण केले जाते. सदर लेखापरिक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोठ्या प्रमाणात प्रलंबित आहेत. जमा लेखा परिच्छेदांमध्ये अंतर्भूत असलेली जमा रक्कम वसूल करून दिनांक ३१.०३.२०२० पर्यंत संबंधित लेखापरिच्छेद निकाली काढणेबाबत नियोजनबद्ध कार्यवाही करण्यात यावी.

- (ब) महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखा परीक्षणाद्वारे प्राप्त झालेले विविध स्वरूपाचे प्रलंबित परिच्छेद, शिफारशी व विनियोजन लेख्यांवरील प्रलंबित स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने या अन्वये निदर्शनास

आलेल्या त्रुटी / अनियमिततांबाबत स्पष्टीकरण देऊन नियोजनबद्ध पद्धतीने विहित कालावधीत निकाली काढण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-९(१) व ब-९(२) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(x) लोकलेखा समितीचे अहवाल, नागरी अहवाल व महसूली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशी या विषयी क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यवाही अविलंब पूर्ण करणे. :-

महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखापरिक्षणात आढळून आलेल्या अनियमिततेच्या अनुषंगाने विविध अहवाल विधानमंडळाला सादर केले जातात. त्यावर लोकलेखा समितीकडून वेळोवेळी संबंधित अहवालाच्या अनुषंगाने विभाग प्रमुखांची साक्ष घेण्यात येते. अशा साक्षीच्या वेळी प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीबाबत करण्यात आलेल्या कार्यवाही विषयी विचारणा केली जाते. तेव्हा प्रलंबित असलेल्या उक्त परिच्छेदांवर व शिफारशींवर क्षेत्रीय स्तरावर अपेक्षित कार्यवाही विहित मुदतीत पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१०(१), ब-१०(२) व ब-१०(३) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xi) प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. :-

प्रलंबित “उपयोगिता प्रमाणपत्रे” महालेखापाल कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याच्या दृष्टीने सत्वर कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-११ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xii) प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. :-

प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करून याबाबतची प्रलंबितता अभियान कालावधीत निकाली काढण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१२(१) व ब-१२(२) मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xiii) सहा गड्डा (बंडल) पद्धतीने अभिलेख ठेवणे व झिरो पेन्डन्सी अँड डेली डिस्पोजल कार्यपद्धती राबविणे. :-

सर्व कार्यालयांमध्ये सहा स्तरीय अभिलेख ठेवण्यासंबंधी पद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा व त्यानुसार प्रत्येक कार्यासनातील अभिलेख, चालू असलेल्या संदर्भाची कागदपत्रे, प्रतिक्षाधीन कागदपत्रे, नियतकालीके, स्थायी आदेश फाईल, अभिलेखपात्र कागदपत्रे, ड-वर्ग कागदपत्रे अशी वर्गवारी करून सहा गड्ड्यात ठेवण्याची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.९/१८(र.व.का.) दि.१५.०२.२०१८ अन्वये विहित केलेली झिरो पेन्डन्सी अँड डेली डिस्पोजल कार्यपद्धती कार्यालयीन कामकाजासाठी राबविण्यात यावी.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१३ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

(xiv) अभिलेख कक्ष अद्ययावत करणे. :-

शासकीय कामकाजासाठी अत्यावश्यक असलेले लेखे अभिलेख कक्षांमध्ये जतन केले जातात. अशा अभिलेखांचे अ,ब,क,ड वर्गवारीनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे. तहसिल कार्यालय ते विभागीय आयुक्त कार्यालयापर्यंतचे सर्व अभिलेख कक्ष ३१ मार्च, २०२० पूर्वी अभिलेखांचे वर्गीकरण करून अद्ययावत केले जातील व त्यातील नाश करण्यास पात्र कागदपत्रांवर विहित मुदतीत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१४ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

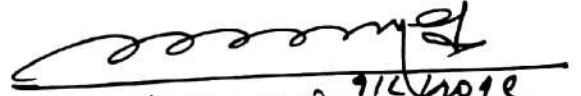
(xv) जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे. :-

जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करण्यात यावे. संग्रह पडताळणीचे दाखले दर सहा महिन्यांनी वरिष्ठ कार्यालयास पाठविण्यात यावे.

(सदर माहिती प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१५ मध्ये संकलित करण्यात यावी.)

३. राज्यातील सर्व जिल्हाधिकारी यांनी वरील दिशानिर्देशांप्रमाणे “महाराजस्व अभियान” आपआपल्या जिल्ह्यांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत आणि या अभियानाच्या अंमलबजावणीचा आढावा घेवून त्याबाबतचा मासिक प्रगती अहवाल विभागीय आयुक्त यांना सादर करावा. विभागीय आयुक्त यांनी या अभियानाचा नियमितपणे आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र “अ” व प्रपत्र “ब” मध्ये सादर करावा. त्याचप्रमाणे जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, (महाराष्ट्र राज्य), पुणे यांनी स्वतंत्रपणे या अभियानांतर्गत त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयात होणा-या कार्यवाहीचा आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र “अ” व प्रपत्र “ब” मध्ये सादर करावा.
४. प्रस्तुत महाराजस्व अभियानाची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी अभियानात अंतर्भूत विविध लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांच्या निपट्यांसाठी कालबद्ध मोहीम आखून प्रलंबित कामांचा निपटारा करणे आवश्यक आहे. अशा घटकांसाठी सर्व विभागीय आयुक्तांनी घटकनिहाय कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करून सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांना अनुपालनाचे निर्देश द्यावेत व याबाबतचे अंमलबजावणीचे संनियंत्रण त्यांचे स्तरावर करून या कार्यक्रमाचा वेळोवेळी आढावा घ्यावा व त्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल वर नमूद केल्याप्रमाणे विहित केलेल्या सोबतच्या विवरणपत्रात शासनास नियमितपणे सादर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने


(मनु कुमार श्रीवास्तव)
अपर मुख्य सचिव (महसूल)

प्रत :

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
२. मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
३. सर्व जिल्ह्यांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
४. मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
५. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
६. प्रधान सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२
७. सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
८. सर्व जिल्ह्यांचे पालक सचिव.
९. सर्व विभागीय आयुक्त
१०. जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे: ०१.
११. नोंदणी महानिरीक्षक तथा मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे : ०१
१२. सर्व जिल्हाधिकारी
१३. अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
१४. सर्व सह सचिव / उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई : ३२.
१५. निवड नस्ती, कार्यासन म-५, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई : ३२.

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१
विषय : प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे.
अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	गावांची एकूण संख्या	शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित केलेल्या गावांची संख्या	शिल्लक गावांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (१)

विषय:- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दिनांक -०३.०३.२०१२)

अहवालाचा महिना: अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडेपट्ट्याने शासकीय जमीन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र		अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या प्रकरणांची संख्या	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही केलेल्या प्रकरणांची संख्या	शर्तभंग प्रकरणी शासन जमा केलेली एकूण जमीन (हे.आर.)	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या कार्यवाहीसाठी प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र (हे.आर.)					
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (२)

विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दिनांक -२३.१०.२०१२)

अहवालाचा महिना: अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडेपट्ट्याने शासकीय जमीन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र		शासकीय जमिनीच्या जागेतील इमारत / सिमाभित येथील दर्शनी भागावर विहित प्रमाणपत्र लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या.	शासकीय जमिनीच्या जागेतील इमारत / सिमाभित येथील दर्शनी भागावर विहित प्रमाणपत्र न लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र (हे. आर.)			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र -अ- ५(३)

विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दिनांक -२६.११.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	वित्तीय मर्यादेनुसार जिल्हाधिकारी / विभागीय आयुक्त / शासन मान्यतेने जमीन मंजूरीचे निर्गमित केलेले आदेश / सनद / करार यांची संख्या		जिल्ह्याचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या आदेश / सनद / कराराच्या प्रतींची संख्या	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे संकेतस्थळ	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र (हे. आर.)			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-६(१)

विषय : भाडेपट्ट्याने अथवा कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीपैकी कृषिक किंवा निवासी किंवा वाणिज्यिक किंवा औद्योगिक प्रयोजनासाठी प्रदान करण्यात आलेल्या जमिनीचा धारणाधिकार भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित करण्याकरिता शासन राजपत्रात अंतिमतः प्रसिद्ध केलेले "महाराष्ट्र जमीन महसूल (भोगवटादार वर्ग-२ आणि भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित करणे) नियम, २०१९ (अधिसूचना क्र. जमीन-२०१८/प्र.क्र.९०/ज-१, दि.८.३.२०१९)" अन्वये कार्यवाही.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कृषिक प्रयोजनासाठी भोगवटादार वर्ग-२ धारणाधिकारावर किंवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या जमिनीचे भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरण करण्यासंबंधी प्रकरणांची संख्या	एकूण क्षेत्र (हे.आर)	वसूल रक्कम रुपये (लाखात)	भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित केलेले क्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
एकूण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-६(२)

विषय : भाडेपट्ट्याने अथवा कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीपैकी कृषिक किंवा निवासी किंवा वाणिज्यिक किंवा औद्योगिक प्रयोजनासाठी प्रदान करण्यात आलेल्या जमिनीचा धारणाधिकार भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित करण्याकरिता शासन राजपत्रात अंतिमतः प्रसिद्ध केलेले "महाराष्ट्र जमीन महसूल (भोगवटादार वर्ग-२ आणि भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित करणे) नियम, २०१९ (अधिसूचना क्र. जमीन-२०१८/प्र.क्र.९०/ज-१, दि.८.३.२०१९)" अन्वये कार्यवाही.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	निवासी, वाणिज्यिक अथवा औद्योगिक प्रयोजनासाठी भोगवटादार वर्ग-२ धारणाधिकारावर किंवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या किंवा प्रदानानंतर असा वापर अनुज्ञेय करण्यात आलेल्या जमिनीचे भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरण करण्यासंबंधी प्रकरणांची संख्या	एकूण क्षेत्र (हे.आर)	वसूल रक्कम रुपये (लाखात)	भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रूपांतरित केलेले क्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
एकूण					

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-७
विषय : भाडेपट्टा नुतनीकरण मोहीम
अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकूण भाडेपट्ट्यांची संख्या	दिनांक ३१.७.२०१९ रोजी नुतनीकरणास पात्र भाडेपट्ट्यांची संख्या	दिनांक १.८.२०१९ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरणास पात्र भाडेपट्ट्यांची संख्या	दिनांक १.८.२०१९ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरण केलेल्या भाडेपट्ट्यांची संख्या	अहवाल महिना अखेर नुतनीकरण प्रलंबित भाडेपट्ट्यांची संख्या (४)+(५) - (६)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
एकूण							

[illegible]

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१०

विषय : भूसंपादन प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करुन गाव दफ्तरी नोंदी अद्ययावत करणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१९ अखेर कमी-जास्त पत्रके करणेवर प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	रकाना क्र. ३ पैकी अहवाल महिना अखेर निर्गमित कमी- जास्त पत्रकांची संख्या	दिनांक - ०१/०८/२०१९ पासून अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नंबर ७/१२ वर अंमल दिलेल्या कमी- जास्त पत्रकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नं. ७/१२ मध्ये अंमल देण्यासाठी प्रलंबित असलेल्या कमी-जास्त पत्रकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-११

विषय : महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	जिल्ह्यातील अंतिम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./ गट क्रमांकाची दि.१.१.२०१९ रोजी अकृषिक आकारणी करावयाची आहे.	जिल्ह्यातील अंतिम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./गट क्रमांकाची अकृषिक आकारणी अहवाल महिना अखेर पुर्ण करण्यात आली आहे.	जिल्ह्यातील अंतिम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या स.नं./ गट क्रमांकाच्या करण्यात आलेल्या अकृषिक आकारणी विषयी किती भूधारकांना भरणा करण्यास कळविण्यात आले आहे.	जिल्ह्यातील अंतिम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या परंतु अकृषिक आकारणी करण्याचे प्रलंबित असलेल्या स.नं. / गट क्रमांकांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१२

विषय: महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ कलम ४२ (ड) च्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	गावाच्या गावठाणाच्या हद्दीपासून २०० मी. च्या आत स्थित किंवा नगर किंवा शहर यांच्या हद्दीपासून २०० मीटरच्या आतील परंतु किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकास योग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात स्थित किंवा स.नं./गट क्रमांकाची दि. ०१.०४.२०१९ रोजी अकृषिक आकारणी करावयाची आहे.	स्तंभ ३ पैकी किती स.नं./गट क्रमांकांची अकृषिक आकारणी अहवाल महिना अखेर पूर्ण करण्यात आली.	स्तंभ ३ पैकी किती स.नं./गट क्रमांकांच्या करण्यात आलेल्या अकृषिक आकारणी विषयी संबंधितास भरणा करण्यास कळविण्यात आले आहे.	गावाच्या गावठाणाच्या हद्दीपासून २०० मी. च्या आत स्थित किंवा नगर किंवा शहर यांच्या हद्दीपासून २०० मीटरच्या आतील परंतु किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकासयोग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात स्थित अकृषिक आकारणी करण्याचे प्रलंबित असलेल्या स.नं./गट क्रमांकांची संख्या.
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१३

विषय: विविध व्यक्ती, संस्था आणि कंपनी यांना विविध प्रयोजनार्थ कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीवरील इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देणे.

संदर्भ:- महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : जमीन-२०१६/प्र.क्र.२५४/ज-१, दि.१ मार्च, २०१९

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग:-

अ.क्र.	जिल्हा	विविध प्रयोजनार्थ कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या भूखंडांची संख्या.	भूखंड प्रदान केल्यानंतर विहित मुदतीत बांधकाम पूर्ण न केलेल्या भूखंडांची संख्या.	संदर्भाय शासन निर्णयाप्रमाणे मुदतवाढ दिलेल्या भूखंडांची संख्या.	वसूल केलेल्या अधिमूल्याची रक्कम (रु.लाखात)	शासन जमा केलेल्या भूखंडांची संख्या.	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
एकूण							

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१४

विषय - क्रीडांगण किंवा खेळाचे मैदान, व्यायामशाळा या प्रयोजनाच्या वापरासाठी भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीच्या भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणासंदर्भात कार्यवाही करणे.

संदर्भ:- महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.जमीन-२०१८/प्र.क्र.९१/ज-१, दि.१६.११.२०१८ अन्वये कार्यवाही

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	क्रीडांगण इत्यादी प्रयोजनांसाठी भाडेपट्ट्याने देण्यात आलेल्या एकूण भूखंडांची संख्या	अहवाल महिना अखेर भाडेपट्ट्याचा कालावधी संपुष्टात आलेल्या भूखंडांची संख्या	अहवाल महिना अखेर भाडेपट्टा नुतनीकरण करण्यात आलेल्या भूखंडांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
	एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल -प्रपत्र अ-१५

विषय: भारत-पाकिस्तान फाळणीच्या वेळी पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांना/ विस्थापितांना भरपाई संकोष मालमत्ता (Compensation Pool Properties) मधून देण्यात आलेल्या जमिनीच्या धारणाधिकाराचे स्वतःहून सर्वेक्षण करून पुनर्विलोकन करणेबाबतचे शासन परिपत्रक क्र.जमीन-२०१५/प्र.क्र.२४०/ज-१, दि.१४.६.२०१८ च्या अनुषंगाने करण्यात आलेली अंमलबजावणी.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग:-

अ.क्र.	जिल्हा	भरपाई संकोष मालमत्ता (Compensation Pool Properties) मधून देण्यात आलेल्या अथवा अशा मालमत्तेवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करण्यात आलेल्या भूखंडांची संख्या		पैकी कलम २५८ नुसार स्वतःहून धारणाधिकारासंदर्भात पुनर्विलोकन सुरू केलेल्या प्रकरणांची संख्या		पुनर्विलोकनांती अधिकार अभिलेखात अ-१ सत्ताप्रकार अथवा भोगवटादार वर्ग-१ धारणाधिकार नमूद प्रकरणाची संख्या	
		निवासी	वाणिज्यिक	निवासी	वाणिज्यिक	निवासी	वाणिज्यिक
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
एकूण							

अखेर

[illegible]

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१७

विषय : अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड/विभाजन/पोट विभाजन करण्यासंदर्भात मोहीम राबविणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजनाच्या उक्त मोहिमेत सहभाग घेतलेल्या आदिवासी खातेदार/ सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड/विभाजन/पोट विभाजन/वारस नोंदी विषयक अर्ज केलेल्या आदिवासी खातेदार / सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजन केलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	वारसाहक्काने नोंदी घेतलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१८

विषय : विविध प्रकारचे दाखले देण्याकरिता शिबीरे आयोजित करणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग :-

[illegible]

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१९

विषय : विस्तारित स्वरूपातील समाधान योजना राबविणे

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग :-

[illegible]

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१
विषय : संवर्ग जेष्ठतासूची अद्ययावत करणे
अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	संवर्ग	दिनांक १.१.२०१८ रोजीची अंतिम सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१९ रोजीची प्रारुप सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१९ रोजीची अंतिम सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०२० रोजीची प्रारुप जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०२० रोजीची अंतिम सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
जिल्हा							
१	अव्वल कारकून						
२	कनिष्ठ लिपिक						
३	वाहन चालक						
४	शिपाई						
५	मंडळ अधिकारी						
६	तलाठी	उपविभागीय कार्यालय,					
७	कोतवाल	तहसिल कार्यालय,					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-२

विषय : बिंदू नामावली अद्ययावत करुन प्रमाणित करणे व Online Roster प्रणालीत परिपूर्ण माहिती भरणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकूण संवर्ग संख्या	दिनांक ०१/०८/२०१९ अखेर प्रमाणित करावयाच्या बिंदूनामावलीची संख्या	डिसेंबर २०१९ अखेर प्रमाणित केलेल्या संवर्गाची संख्या	ऑनलाईन रोस्टर प्रणालीत माहिती भरण्यात आल्याचा दिनांक		शेरा
					पदोन्नती	सरळसेवा	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							

अखेर

विभाग :-

[illegible]

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-४

विषय :- गट 'क' च्या कर्मचा-यांसाठी विभागीय परीक्षा आयोजित करणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	गट 'क' च्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परीक्षेला बसण्यास पात्र कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परीक्षा आयोजित केल्याचा दिनांक	विभागीय परीक्षेस बसलेल्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-८
विषय :- कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्ययावत करणे.
अहवाल महिना - अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	संवर्ग	एकूण कार्यरत अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या मूळ सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत केलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत करण्याचे शिल्लक असलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (१)

विषय :- लोकलेखा समितीचे अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशींवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै, २०१९ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकूण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकूण स्वीकृत परिच्छेद	स्वीकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (२)

विषय :- नागरी अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशींवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै, २०१९ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकूण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकूण स्वीकृत परिच्छेद	स्वीकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब १० (३)

विषय :- महसूली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशींवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै, २०१९ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकूण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकूण स्वीकृत परिच्छेद	स्वीकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-११
विषय : प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रांचा निपटारा करणे.
अहवाल महिना - अखेर

विभाग :

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१९ रोजी प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक उपयोगिता प्रमाणपत्रे		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								
६								
एकूण								

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१३
विषय :- सहा गड्डा (बंडल) पध्दतीने अभिलेख ठेवणे.
अहवाल महिना - अखेर

विभाग

अ.क्र.	जिल्हा	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिना अखेर सहा गड्डा पध्दतीने अभिलेखे ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	सहा गड्डा पध्दतीने अभिलेखे न ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल -प्रपत्र-ब-१४

विषय :- जिल्ह्यातील महसूल कार्यालयातील अभिलेख कक्ष अद्ययावत करणे.

अहवाल महिना -

अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	स्तर	जिल्ह्यातील अभिलेख कक्षांची संख्या	अहवाल महिन्याअखेर अद्ययावत केलेल्या अभिलेख कक्षांची संख्या व नाव	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

महाराजस्व अभियान
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१५
विषय :- जडवस्तू संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे.
अहवालाचा महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकूण महसूल कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावत केलेल्या कार्यालयांची संख्या	जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावत न झालेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					